

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «21» 12 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 15/4
от «21» 12 2015 г.
заведующая МКДОУ детского
сада «Светлячок»
А.П. Вахренева

**Положение
о родительском собрании**

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Светлячок» г. Советска Кировской области

г. Советск, 2015

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском собрании (далее - Положение) разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14 октября 2013 года № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении от 01.07.1995г. № 677, Уставом МКДОУ детского сада «Светлячок».

1.2. Положение регулирует деятельность Родительского собрания муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Светлячок» г. Советска Кировской области (далее – Детский сад).

1.3. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и Детского сада.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета Детского сада и утверждаются заведующей.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родителей (законных представителей) и Детского сада по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;

- обсуждение и утверждение дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг в Детском саду;

- координация действий родителей (законных представителей) и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.2. Функции Родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);

- знакомится с Уставом, локальными актами и другими документами Детского сада, касающимися взаимодействия с родителями (законными представителями), поручает Родительскому комитету Детского сада (группы) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Детском саду (группе);

- заслушивает ежегодные отчеты заведующей,

- принимает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Детского сада (группы);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) – общих и групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, выставок и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Детскому саду (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родителей (законных представителей);
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Детского сада, совершенствование педагогического процесса в группе;
- определяет направления, формы, размер и порядок использования собранных денежных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий с детьми, обеспечению их подарками к Новому году и другим праздникам;
- дает рекомендации администрации Детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.

3. Права и ответственность Родительского собрания

3.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет Детского сада (группы);
- требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4. Состав и организация деятельности Родительского собрания

4.1. В состав Родительского собрания входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Детского сада, представители учредителя, общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада (группы).

4.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения (группы).

4.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения (группы).

4.4. Общее Родительское собрание Детского сада ведет заведующая ДООУ совместно с председателем Родительского комитета Детского сада. Родительское собрание группы ведет воспитатель группы и председатель Родительского комитета группы.

4.5. Председатель Родительского собрания Учреждения:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующей Детским садом определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующей Детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.6. Родительское собрание Детского сада работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО. Родительское собрание группы - по плану работы воспитателя группы.

4.7. Общее Родительское собрание собирается по мере необходимости, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

4.8. Родители приглашаются на Родительское собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

4.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.11. Решения Родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания Детского сада (группы) осуществляет Родительский комитет Детского сада (группы) совместно с заведующей ДОО (или) воспитателем группы.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Делопроизводство Родительского собрания

5.1. Заседание Родительского собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем и секретарем.

5.2. В тетради протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количество присутствующих; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Тетрадь протоколов Родительского собрания Детского сада хранится в делах Детского сада 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив). Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.